

Informācija par Satversmes tiesas amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām
(bruto, eiro)

Informācija aktualizēta atbilstoši situācijai uz 27.07.2026.

Amata pamatfunkcija	Amati	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Administratīvā vadība	Administrācijas vadītājs Priekšsēdētāja padomnieks Administratīvās nodaļas vadītājs	3	3481 - 5779	4714
Komunikācija, sabiedriskās attiecības un protokols	Sabiedrisko attiecību un protokola nodaļas vadītājs Padomnieks stratēģiskās komunikācijas un sabiedrisko attiecību jautājumos	2	3292 - 3481	3387
Personāla vadība un juridiskais atbalsts	Juriskonsults personāla vadības jautājumos	1	2645	2645
Juridiskā funkcija	Juridiskā departamenta vadītājs Juridiskā departamenta vadītāja vietnieks Padomnieki Tiesnešu palīgi Tiesas konsultants	22	1752 - 4081	3324
Grāmatvedība un finanšu analīze	Finanšu un grāmatvedības uzskaites nodaļas vadītājs Vecākais grāmatvedis	2	2645 - 3481	3063
Satversmes tiesas dokumentu un sēžu pārvaldība	Kancelejas vadītājs Kancelejas vadītāja vietnieks Sekretāri Priekšsēdētāja sekretārs Tiesas sēžu sekretārs Bibliotekārs / arhivārs	7	1371 - 3292	1965

Informācijas tehnoloģijas	Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Vadošais eksperts informācijas tehnoloģiju pārvaldībā un informācijas sistēmu drošības uzturēšanā	2	3292 - 3481	3387
Tulkošana	Tulks	1	2118	2118
Iepirkuma procesa uzraudzība, inženiertehniskie darbi un to vadīšana, Satversmes tiesas drošība, apsaimniekošana	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietnieks	2	2645 - 3481	3063
Transporta vadīšana, fiziskais un kvalificētais darbs	Automobiļa vadītājs / tehniskais strādnieks Apkopējs	2	780-1371	1076

Amata nosaukums	Amata vietu skaits	Mēnešalga	Izdienas piemaksa
Tiesas priekšsēdētājs	1	8659	Izdienas laiks saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15. pantu netiek skaitīts
Tiesas priekšsēdētāja vietnieks	1	7422	
Tiesnesis	5	7125	

Informācija par piemaksām un naudas balvām

Nr.p.k.	Piemaksas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par papildu darbu	Ministru kabineta noteiktajos apmēros	Pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos noteikto un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu par papildu darbu (prombūtnē esošā darbinieka aizvietošana, darba līgumā neminēto pienākumu izpilde)
2.	Piemaksa par ieguldījumu institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	Ministru kabineta noteiktajos apmēros	Pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos noteikto un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu par ieguldījumu Satversmes tiesas mērķu sasniegšanā
3.	Naudas balva	Līdz 50% no noteiktās mēnešalgas kalendāra gada ietvaros	Pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos noteikto un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu par Satversmes tiesai vai darbiniekam nozīmīgu profesionālu sasniegums (notikumu), darbinieka ieguldījumu Satversmes tiesas mērķu sasniegšanā

Informācija par sociālajām garantijām

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (eiro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50% no noteiktās mēnešalgas	Pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos noteikto, saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu un ņemot vērā nodarbinātības ilgumu, darba snieguma novērtējumu
2.	Atlaišanas pabalsts (tiesnesis)	Trīs mēnešalgu apmērā	Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta 12. ¹ daļu un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja rīkojumu
3.	Atlaišanas pabalsts (Satversmes tiesas tiesneša palīgam, Satversmes tiesas priekšsēdētāja padomniekam)	Vienas mēnešalgas apmērā	Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta devītās daļas 3. ² punktu un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu
4.	Atlaišanas pabalsts (darbiniekam)	Likumā noteiktajos apmēros	Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta pirmo un pirmo <i>prim</i> daļu un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu

5.	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Vienas mēnešalgas apmērā	Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta pirmo daļu un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu
6.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēnešalgas apmērā	Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pantu un saskaņā ar Satversmes tiesas priekšsēdētāja vai Administrācijas vadītāja rīkojumu
7.	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar likumā “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” noteiktajiem limitiem	Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. pantu